

コンシェルジュスタッフ

業務内容 院内や診察受付の案内、再来受付機や自動精算機の操作補助、紹介状等のスキャン業務など

勤務時間 【平日】7：30～14：00 の間で4～5時間程度

【土曜】8：00～12：30（月1回程度）

※週3日以上

休日 土曜、日曜、祝日、年末年始

給与 時給1,080円

※規程が改正された場合には、その定めるところによります。

資格 未経験者歓迎 資格・経験不要です

待遇 交通費規定支給、車通勤可能（駐車場有り）、医療費補助、制服貸与

応募方法 事前に連絡の上、下記書類を郵送して下さい。

・履歴書（写真貼付）

《送付先》

〒468-8520 名古屋市天白区平針4丁目305番地

名古屋記念病院 職員課 西林 宛

TEL：052-804-1789