HOSPY

入院のご案内

入院日は　　月　　日（　　曜日）　　時です。

●保険証・各種医療受給者証・入院申込書（兼入院誓約書）のご用意をお願いいたします。
A館1階入院受付へお越しください。

●『かかりつけ医』聞き取り用紙はナースセンターへお出しください。

名古屋記念病院

理念

私たちは、優しさと安らぎを提供し、
地域の皆様から信頼される病院を目指します。

基本方針

1. 患者さんの権利を尊重し、医の倫理を遵守します。
2. 医療安全管理体制を充実させます。
3. 最新の医療知識、技術を修得し、良質な医療を提供します。
4. 地域連携を密にし、急性期医療を提供します。
5. 職員の教育と育成につとめます。
6. 職員を大切にし、働きがいのある環境を整えます。
7. 健全な病院経営を維持します。

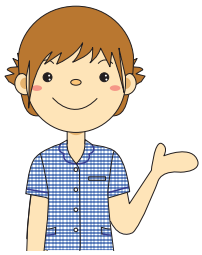
7つの行動指針

1. 私たちは、患者さんを第一に考えます。
2. 私たちは、相手の気持ちを思いやり、おもてなしの心で接します。
3. 私たちは、偏りのない考え方で接します。
4. 私たちは、良心に従い行動します。
5. 私たちは、知識・技術・人間性の向上に努めます。
6. 私たちは、仲間を大切にし、ともに成長します。
7. 私たちは、明るくコミュニケーションを図ります。

INDEX

1 安全な入院生活を過ごしていただくために ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2～3
2 入院される患者さんへのお願い ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
3 入院の手続きについて ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
4 入院中に必要なものについて ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
5 入院中の診療や看護について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
6 入院中の過ごし方について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6～8
7 面会について ・・・ 9
8 入院中の相談、退院後の療養・介護などの相談について ・・ 10～11
9 退院について ・・・ 11
10 各種診断書、証明書等について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
11 入院の費用について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12～13
12 高額療養費制度について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
13 病室について ・・ 14
14 院内サービスについて ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
15 入院規則 ・・・ 16
16 入院患者さんの個人情報の取り扱いについて ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17
17 患者さんの権利と責務 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

1. 安全な入院生活を過ごしていただくために



入院される患者さんが安心して医療を受けられるよう病院全体で患者安全に取り組んでいます。患者安全の実現には患者さんと病院職員がともに取り組むことが不可欠です。ご理解のうえ、ご協力をお願いいたします。

■入院中は院内規則を守ってください

患者さんが入院生活を快適に過ごしていただけるよう守っていただきたい決まりがあります。入院中に、**喫煙・飲酒・大声・罵声・嫌がらせ行為・暴力・脅し行為・建物の損傷・汚損行為**など、診療の妨げや他の患者さんに迷惑となる行為があった場合、診療をお断りすることあります。注意や制止など職員の指示に従わない場合には警察へ連絡することがあります。患者さんの安全を守り、診察を円滑に行うとともに最良の医療を提供するため、ご理解をお願いいたします。

■患者さんの確認方法について

ご本人の確認は患者安全の基本となります。検査や手術、注射など医療処置の際には、患者さんを確認するため、お名前をフルネーム（姓名）で名乗っていただきます。また、入院中は患者さん全員にリストバンドを装着していただき、バーコードを使用して本人確認をします。患者さんの安全確保のために検査や注射を行う際には夜間であってもバーコードを用いて患者さんの本人確認をさせていただきます。あらかじめご了承ください。

■転倒・転落予防について

入院中は、病状や診療の影響で普段より転びやすくなります。転倒によるけがなどで、さらなる治療や、入院期間が延長する可能性もあり、入院中の転倒・転落防止のために、院内ではかかとを覆う滑りにくい靴（運動靴、バレエシューズやゴム底の靴など）をおすすめしています。なお、スリッパやサンダルなどは転倒の原因となるため避けていただきますようご協力をお願いいたします。

■危険物の持ち込みについて

入院による環境変化や発熱などの状態変化により、一時的に危険な行動をとることも少なくありません。病院としても注意して対処させていただいていますが、すべての持ち物の把握は困難な状況です。患者さんの安全を守るため、**入院中は「はさみ・つめ切り・果物ナイフ・T字カミソリ等」の持ち込みはご遠慮ください。**なお、はさみ等が必要な方は、ナースセンターで貸し出しをしていますのでお声がけください。

■感染予防対策について

●感染症の発症を予防するため、すべての職員が医療行為の前後に手洗いや手指消毒を実施しています。病室入口に手指消毒剤を設置していますので、病室を出入りする際には手洗いや手指消毒をお願いいたします。

●咳が出る時は咳エチケットとしてマスクの着用をお願いいたします。

●入院直前に、インフルエンザや感染性胃腸炎、麻疹、水痘などにかかった場合は、入院前に診療科の外来受付にご連絡ください。同居しているご家族がインフルエンザや感染性胃腸炎、麻疹、水痘などにかかった場合は、入院時に看護師にお申し出ください。

●**生花の持ち込みは、感染予防のため禁止**とさせていただきます。

2. 入院される患者さんへのお願い

■入院予約について

当院は、地域の健康を担う中核病院の役割として救急医療の充実に取り組んでいます。救急医療を必要とする疾患は日夜を問わず発生し、時には緊急の入院治療が必要になります。
皆様が予定どおり入院できるように努力していますが、予定外の緊急入院が必要になり、予定していた入院ベッドがご用意できなくなることがあります。
そのような場合には、皆様にご連絡したうえで、入院日時の変更や延期のご協力をお願いすることになります。ご理解をいただき、ご容赦とご協力をお願いいたします。

■マニキュア・つけ爪・ジェルネイルについて

病状確認のために爪の状態を観察したり、爪を利用する測定機器を装着することがあります。
マニキュアなどをしていると病状が正確に把握できず、診療に影響がありますので、手足とも入院前に除去をお願いいたします。特に手術、検査を予定されている方は、診療が予定通りに受けられないことがあります。

■アクセサリーについて

入院中のアクセサリー、ミサンガの着用は治療や検査の妨げになることがあり、安全面からもおすすめできませんので着用をご遠慮ください。どうしても外せないアクセサリーは治療を優先するため、外したり切断したりすることもありますので、あらかじめご了承ください。

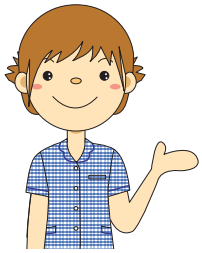
■メガネ、コンタクトレンズ、入れ歯などについて

普段身に着けているメガネ、コンタクトレンズ、入れ歯などを、入院中、治療や病状に応じて外していただくことがあります。外したときはすぐに容器に入れ、なくさないように患者さん自身で管理、保管をお願いいたします。

■医療人育成への協力

当院は臨床研修指定病院、看護師実習施設等になっていますので、研修医、学生等が参加する実習を実施していることをご理解のうえ、ご協力ください。

3. 入院の手続きについて



■入院の手続き

●入院申込書（兼入院誓約書）および保険外負担同意書をご記入のうえ、入院当日にご持参ください。

●入院当日は、指定された時間にA館１階入院受付（南出入口となり）へお越しください。
ご都合により指定時間に遅れる場合は、入院受付（電話052-804-1111代表）にご連絡ください。
※休日（日・祝日・年末年始）・夜間の入院は、下記受付時間に入院受付へお越しください。

	平　日	土曜日
受付時間	8:30～19:00	8:30～17:00

●入院には必ず主治医の指示が必要です。

●入院時の手続きについてご不明な点は、入院受付までお問い合わせください。

入院手続きに必要なもの

□入院申込書（兼入院誓約書）および保険外負担同意書
□保険証（交通事故、労災による入院の方も保険証をご提示ください）
□各種医療受給者証（限度額適用認定証・福祉医療・公費医療等）
□診察券

お願い

●保険証・その他医療受給者証等は、入院手続き時にすべてご提示ください。

●有効な保険証提示のない場合は、全額自己負担となる場合があります。

●保険証・医療受給者証の取得・変更、更新または記載内容に変更が生じた場合は、すみやかに入院受付にご提示ください。ご提示が遅れると、保険適用できない場合や全額自己負担となる場合があります。

●交通事故、労災による入院は、適用される制度が異なる場合がありますので、入院受付にお知らせください。

4. 入院中に必要なものについて

■現在服薬中の薬、お薬手帳

□ **病院やクリニックから処方された薬**

（今回の入院に伴い、主治医から中止指示のあった薬もご持参ください。）

□ **お薬手帳またはお薬説明書**

これまでお使いの薬が入院中になくなった場合は当院で処方します。
同じ薬が当院にない場合は、同じ効果を持つ別の薬に変更することがあります。
※原則として入院中はほかの医療機関を受診（投薬を含む）することはできません。

■入院生活用品など

□ **下着類、ねまき**

□ **洗面用具**

（歯ブラシ、歯みがき粉など）

□ **入浴用具**

（洗面器、シャンプー、石けん、バスタオル、電気シェーバーなど）

□ **食事用具**

（はし、スプーン、コップなど）

□ **普段使用しているメガネ、コンタクトレンズ、入れ歯、補聴器などとその保管容器**

□ **日用品**

（ティッシュペーパー、タオル、筆記用具など）

□ **病棟内での履き物**

（かかとを覆う滑りにくく、転びにくい履きなれたもの）

□ **イヤホン**

（大部屋でテレビやラジオを使用する場合に必要です。売店でも販売しています。）

□ **電化製品**

1）持ち込み可能なもの
電気シェーバー、ノートパソコン・タブレット端末、DVDプレーヤー、
ラジオ（イヤホン付）、携帯電話および充電器

2）持ち込みできないもの
テレビ、扇風機、加湿器、電気ポット、冷蔵庫、ドライヤー、電気毛布、ストーブ
などは安全対策上の理由で、持ち込みをお断りしています。

お願い

- 持ち込んだ電化製品は、患者さん自身で管理してください。当院では、紛失や破損の対応はできかねます。
- 備えつけの備品は退院時に元にお戻しください。
- 盗難防止のため、多額の現金や貴重品の持ち込みは、ご遠慮ください。
  当院では責任を負いかねます。

入院の準備についてご不明な点は入退院支援センターへお申し出ください。

電話　**052-804-1111**（代表）　平日 8：30〜17：00

5. 入院中の診療や看護について

■診療体制

1）診療は主治医が中心となり、同じグループの医師と協力して行います。
2）基本的に毎日、医師の回診を行います。
3）夜間や休日などは、状況に応じて当直医師が診療を行います。
4）病状や治療についてわからないことは、医師や看護師におたずねのうえ、十分な説明をお受けください。

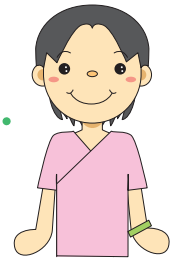
■看護体制

病棟では、看護師、看護補助者、メディカルアシスタントが勤務しています。
療養上必要なお世話は、看護師が中心となって行います。

■入院期間中の他の医療機関への受診について

当院から紹介した場合を除き、入院中に他院を受診したり、ご家族が薬を取りに行かれることは、保険診療上認められていません。他院で処方された薬を服用されている場合や、近日中に他院への受診予約が入っている場合は、主治医または看護師にご相談ください。
事前のご相談なく他の医療機関を受診されますと、受診先の診療費全額を、患者さんご自身にご負担いただくことになります。
（「かかりつけ医」聞き取り用紙２．の②にご記入ください。）

6. 入院中の過ごし方について



■入院生活について

1）16 ページの「入院規則」に従ってください。
2）各病室に「入院生活のしおり」がありますので、ご参照ください。
3）その他、お困りごとやご意見・ご希望がありましたら、遠慮なく病棟の看護師長にお申し出ください。

■手術や検査について

1）手術や検査を行う場合は、必ず患者さんまたはご家族の方へ実施する目的やどのように行うかなどの説明をし、同意を得ます。疑問がある場合はその都度おたずねください。
2）手術や検査の前日には予定時間などをお伝えします。
3）手術当日は、ご家族に院内で待機をお願いする場合があります。

■入浴について

1）病状が安定し、医師からの許可がある方のみ入浴できます。
A 館９階シャワー室・個室浴室をご利用になる場合は病棟看護師におたずねください。
2）入浴の許可がない場合は、必要に応じて身体をタオルで拭くなどのケアを行います。

■外泊・外出

入院中の外泊・外出には医師の許可が必要です。お申し出のうえ、所定の用紙に記入してからお出かけください。入院中の外泊許可は、２泊３日までを原則としていますのでご了承ください。

■付き添い

付き添いは原則として必要ありません。ただし、患者さんの病状、その他特別な理由により付き添いを希望される場合には許可が必要です。看護師にお申し出のうえ、所定の用紙に記入してください。

■携帯電話・スマートフォンについて

1）院内では、下記の利用可能区域で携帯電話・スマートフォンが使用できます。また、大部屋ではメール・アプリ・インターネットは音が周囲に聞こえないように使用してください。

2）利用可能区域以外ではマナーモードに切り替え、他の患者さんへの迷惑にならないよう、着信音とキー操作音を消音設定するようお願いいたします。

3）医療スタッフは、業務連絡のため医療機器の誤作動防止策を講じた携帯型電話機を使用いたします。

利用可能区域	
● A館１階　公衆電話周辺	● C館２階　ナースステーション前
● A館2・６・７階　階段の指定場所	● B館とC館間の渡り廊下中央指定場所
● A館、B館３～５階　渡り廊下の指定場所	● C館３階　プレイルーム内指定場所
● 個室の病室内	

※無線LANインターネット接続サービスはありません。

■電化製品の使用について

1）病室には、病床ごとにテレビと冷蔵庫が設置されています。テレビと冷蔵庫はプリペイドカードでご利用できます。

2）個室以外の病室でテレビやラジオを使用する場合は、必ずイヤホンを使用し、他の患者さんの迷惑にならないよう心がけてください。消灯時間後はご利用できません。

3）電気シェーバーは騒音が発生しますので、洗面所でご使用ください。

4）ノートパソコン・タブレット端末、DVDプレーヤーの使用は騒音を配慮したうえでご利用ください。また、室内でインターネットを使用する場合は、ご自身で通信機器を準備してください。

■プリペイドカードについて

●病棟のテレビ、冷蔵庫（大部屋）、ランドリー（洗濯機・乾燥機）はプリペイドカードにてご利用できます。

プリペイドカード販売機・精算機　設置場所		
販売機	A館６～８階	エレベーター前
	B館３～５階	ナースステーション前
	C館２階	エレベーター横
	C館３階	プレイルーム横
精算機	A館１階	公衆電話横
	C館２階	エレベーター横

●ランドリーはA館９階、B館６階、C館２階・３階にあります。
ランドリーは現金で利用可能なものもあります。

●未使用または使用度数の余ったプリペイドカードは精算機で払い戻しいたします。
ただし精算時に手数料が差し引かれます。

■食事について

入院中は病院の食事を召し上がっていただきます。入院中は管理栄養士によって、それぞれの病状にあった食事を提供しています。外部からの飲食物の持ち込みは治療上支障がありますので、医師・看護師にご相談ください。

●配膳時間は次のとおりです。　※各病棟で時間が多少異なります。

朝食7：30	昼食12：00	夕食18：00

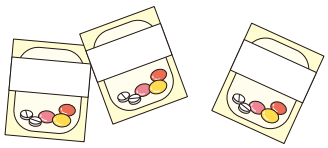
●食事の種類
食事は普通食・治療食の２種類に大きく分けられます。

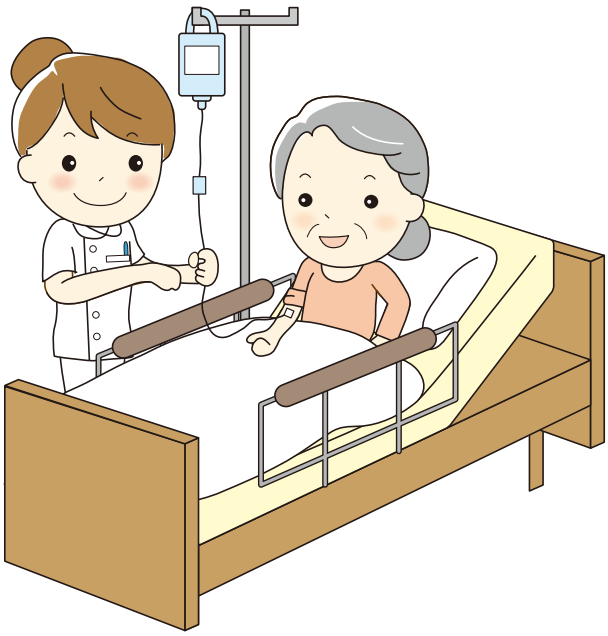
●食事の料金
入院中の食事療養費には定額の自己負担があります。
標準的な負担額は1食につき490円です。

●その他
食事に関するパンフレットもありますので、
入院後、病棟看護師にお問い合わせください。
食事に関するアレルギーのある方は、お早めに
医師・看護師にお知らせください。
生活習慣病など、管理栄養士による「栄養相談」
を行っています。医師・看護師にご相談ください。

■薬の服用方法について

薬を正しく服用するためには、薬の効能や飲み方を十分理解することが必要です。薬をまちがいなく飲んでいただくため、薬剤師が直接患者さんのもとへうかがいます。薬について質問のある方は薬剤師・医師・看護師へご相談ください。
注射薬、外用薬についても同様に対応させていただきます。





7. 面会について

■面会時間

面会時間は、診療と患者さんの安静のため以下の時間帯にしています。ただし、病状または治療上の必要性、患者さんの意思によりご遠慮いただくことがあります。また、面会時間終了の放送後は速やかにお帰りください。

一般病棟	平日　13：00〜20：00　　土・日・祝日　10：00〜20：00
ICU	全日　11：30〜13：30，18：30〜20：00

■面会に関する注意事項

1）患者さんから面会を希望しないとの申し出があった場合、原則として面会のご案内はいたしません。ただし、病室と患者さんのお名前を事前に知っている方に対しては「患者さん本人もしくはそのご家族の方からの情報提供（面会の承諾）を受けている」とみなして、面会のご案内を行います。

2）電話による問い合わせ（患者さんの入院の有無、患者さんの名前・病棟および病室等）には対応しておりません。なお、面会の方のお名前や患者さんとの関係をたずねることがありますので、ご了承ください。

3）感染予防のため、病室入室時には手指消毒をしていただきますようお願いいたします。
また、生花の持ち込みは禁止とさせていただきます。

4）大勢での面会は患者さんの療養の妨げになりますのでご遠慮ください。

5）感染防止の観点から12歳以下のお子さまの面会は、原則ご遠慮ください。

6）食事時間中の面会、病室内での飲食はご遠慮ください。

7）大部屋では他の患者さんに配慮いただき、デイルーム等をご利用ください。

8）面会者証（ネックストラップ・シール）がない方には
職員がお声がけをしますので、ご了承ください。

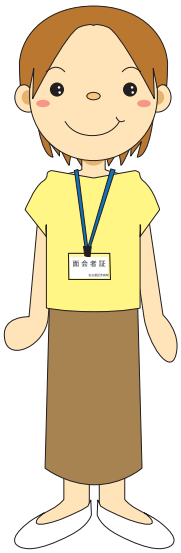
■面会手順

患者さんの安全管理および院内のセキュリティー強化を図るため、面会の方は面会手続きをお願いいたします。

1）頻回に面会される方（患者さんのご家族など）
入院受付で入院手続き時に面会方法をご説明いたします。面会者証（ネックストラップ）を受け取り、装着して、面会してください。

2）その他の面会の方
A館１階総合案内にて、面会受付票を記載し、面会者証（シール）を受け取り、面会者証（シール）を貼り付けて、面会してください。

3）平日19：00〜20：00、土曜日17：00〜20：00、日・祝日10：00〜20：00の面会についてはA館１階時間外受付・ 防災センター（東出入口）付近にて面会手続きをお願いいたします。
※詳細は院内案内表示をご覧ください。



8. 入院中の相談、退院後の療養・介護などの相談について

■入退院支援について

入退院支援センターでは、患者さんやご家族に安心して入院生活を過ごしていただけるように、入院に関する説明や、相談に努めています。また、退院ができるようになっても「どうしたらいいの？」と困ることがないよう、入院前より退院後の生活を視野に入れ、患者さんやご家族の意向をうかがいながら、多職種と協力して支援を行います。

現在、介護保険をご利用の患者さんに関しては、担当ケアマネジャーに連絡をとり、入院前のサービスの内容や、日常生活の状況など情報提供をしていただくことがあります。また、ご家族には退院のご相談のため、病院にお越しいただくこともありますのでご理解のうえ、ご協力ください。

相談時間	平日　9：00～17：00（土・日・祝日・年末年始は休み）
場　所	A館１階カウンター　入退院支援センター ※相談は予約が可能です。病棟スタッフへお声がけいただくか、 A館１階入退院支援センターへお越しください。 病棟ごとに担当の退院支援看護師が配置されています。

■医療社会事業相談室について

医療社会事業相談室は、さまざまな社会的な問題について、医療ソーシャルワーカーが個別にご相談に応じています。

医療費や経済的な問題の心配や、治療と仕事の両立についての相談、さまざまな社会保障制度（介護保険、身体障害者手帳など）の利用について対応しています。また、退院後の療養生活について、入退院支援センターと協力して、患者さんやご家族が不安のない入院治療を行うことができるように援助しています。相談内容に関する秘密は厳守いたします。お気軽にご利用ください。

※がん相談支援センターも併設しています。

●お問い合わせ

直接相談室へお越しいただくか、お電話で連絡していただくか、主治医・病棟看護師に申し出てください。

相談時間	平日　9：00～17：00（土・日・祝日・年末年始は休み）
場　所	B館１階　救急外来前
電　話	052-804-1111（代表）

■セカンドオピニオンについて

●セカンドオピニオンとは

患者さんが自らの病状に対して、納得して治療を受けるため、また最良の方法を選択するための客観的意見を得るために、主治医以外の専門の医師から意見を聞くことです。

当院では、自らの医療についての、知る権利、自己決定の権利の一つと考え、セカンドオピニオンを希望される患者さんに、積極的に協力しています。

●当院通院・入院中で、他院でのセカンドオピニオン希望の方

主治医にお申し出ください。診療情報提供や、受診の相談に応じます。

●当院へセカンドオピニオン希望にてお越しの方

受診時に受付にお申し出ください。

がんに関してのセカンドオピニオンは、がん相談支援センターを通じ、がんセカンドオピニオン外来にて行っています。ご案内いたしますので、お申し出ください。

■在宅医療について

在宅医療部では、在宅での治療が可能な方や病状により通院が困難な方に、定期的に訪問診察・訪問看護を行っています。ご希望の方は主治医・看護師長までお知らせください。

■患者相談窓口について

入院中、医療に関してお気づきの点（ご要望・ご意見）があれば、主治医・病棟看護師長へお申し出いただくか、各種患者相談窓口（別紙）までご相談ください。

相談時間	平　日　8：30～18：00　　土曜日　8：30～12：00 （日・祝日・年末年始は休み）
場　所	A館１階カウンター　看護相談窓口

9. 退院について

■退院日の決定

1）入院説明の際に、退院までにかかるおおよその予定をお伝えいたします。

2）医師から治療の終了もしくは病状の安定に伴い、「退院が可能である」旨をお伝えいたします。

3）退院の日取りは看護師がご説明いたします。

4）退院は原則として午前10時までにお願いいたします。（治療上の理由などがある場合を除く）

5）緊急入院などが発生した場合は、日程や時間の繰り上げなどをご相談させていただくこともありますので、ご了承ください。

■平日時間内に退院される場合

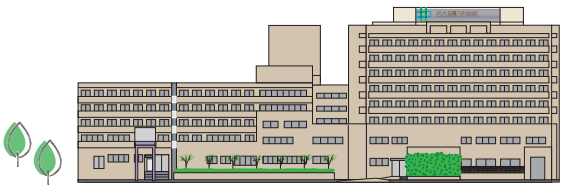
平日は医事課　担当者がお部屋まで請求書をお持ちいたします。請求書を持ってA館またはC館１階自動精算機で入院費をお支払いください。

■土曜日・日曜日・祝日および平日の時間外に退院される場合

後日会計となります。病棟看護師より事務手続きの書類をお持ちしますので、ご記入ください。

後日、請求書が届きましたら来院していただくか、

お振込みでお支払いください。



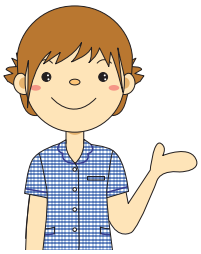
10. 各種診断書、証明書等について

医師の記載を必要とする診断書、証明書等のお申し込みはナースセンターにて承ります。
退院後は文書受付にてお申し込みください。
お渡しまで、７日～10日程お時間をいただいています。

●文書受付

受付時間	平　日　8：30～17：30　　土曜日8：30～11：30 （日・祝日・年末年始は休み）
場　所	Ａ館1階　文書受付

11. 入院の費用について



■お支払いについて

●請求書は、毎月10日の14：00頃、前月末までの分を医事課担当者がお部屋までお持ちします。なお、10日が土・日・祝日の時は、翌平日となります。また、退院の時はその都度会計させていただきます。

●請求書のお届け後５日以内にお支払いをお願いいたします。

●退院後、90日を経過して未払いの場合は「(株)あいおいニッセイ同和損害保険」から入院費の請求を受ける場合があります。

お支払い場所	A館１階またはC館1階の自動精算機
お支払い受付時間	A館：平　日　9：00～16：30　　土曜日　9：00～14：00 C館：平　日　9：00～16：30
お支払い方法	現金、クレジットカード

●自動精算機でお支払いできない場合は、会計窓口で対応いたします。

●通算での入院日数が180日を超えた日より（当院以外での入院を含む）、特定療養費の請求をさせていただく場合があります。

●入院費についてご不明な点は、医事課担当者までお尋ねください。

お問い合わせ時間	平　日　9：00～17：00

■保険証の提示について

●毎月10日は保険証・医療受給者証の定期確認日です。10日14：00頃、医事課担当者がお部屋にうかがいますので、お手元にご用意ください。なお、10日が土・日・祝日の時は、翌平日となります。

●交通事故、労災等にて入院の方も保険証の提示をお願いすることがあります。

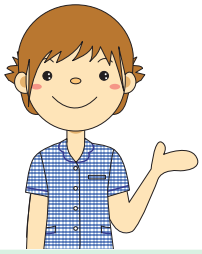
●入院されている間に住所や保険証・医療受給者証の変更があった場合、または定期確認日に用意ができなかった場合は、すみやかに1階入院受付にご提示ください。

■その他

●入院費は保険の種類により算定された治療費のほかに食事療養費自己負担額、個室料金等が加算されます。

●入院日および退院日はその時刻にかかわらず、所定の費用を１日分いただきます。

●領収書は所得税の医療費控除などで、必要となることもありますので大切に保管してください。なお、領収書の再発行はできかねますのでご了承ください。



12. 高額療養費制度について

■高額療養費制度とは

ひと月に医療機関に支払った額が高額になった場合に、定められた上限額を超えて支払った額を払い戻す制度です。上限額は個人や世帯の所得に応じて決まっています。

※保険適用外の診療、食事療養標準負担額、個室料金、おむつ、文書料等は除きます。

※医療機関ごと、月ごと、入院・外来別、医科・歯科別で自己負担限度額が発生します。

●『限度額適用認定証』『限度額適用・標準負担額減額認定証』の手続きについて

患者さんが加入されている医療保険の保険者にて、患者さんが直接、交付申請を行ってください。保険者によっては交付までに数日かかる場合や、申請が遅れると受診日や入院日から適用されない場合がありますのでご注意ください。高額な治療をすでに受けられている患者さん、またこれから受けられる患者さんはお早めに交付申請の手続きを行ってください。

交付申請の手続き方法は保険者によって異なりますので保険者へお問い合わせください。
保険者：健康保険組合、全国健康保険協会、市区町村（国民健康保険、後期高齢者医療制度）
国保組合、共済組合等

●70歳未満の患者さん

『限度額適用認定証』または『限度額適用・標準負担額減額認定証』をご提示ください。

●70歳以上で市民税非課税世帯（区分Ⅰ・Ⅱ）に該当される患者さん

『限度額適用・標準負担額減額認定証』をご提示ください。

●70歳以上で現役並み所得者（区分Ⅰ・Ⅱ）に該当される患者さん

『限度額適用認定証』をご提示ください。

●『限度額適用認定証』『限度額適用・標準負担額減額認定証』の提示のお願い

『限度額適用認定証』または『限度額適用・標準負担額減額認定証』を交付された患者さんは、必ず外来受診または入院された月以内にご提示をお願いいたします。
ご提示のない場合は保険証の自己負担割合でのお支払いとなります。

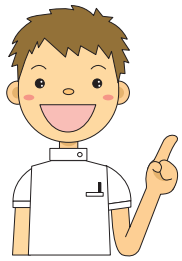
提示場所	外来患者さん：外来会計
	入院患者さん：入院受付もしくは医事課担当者

●ご不明な点は、B館1階 医療社会事業相談室または医事課担当者までお尋ねください。

お問い合わせ時間	平　日　9：00～17：00

13. 病室について

病室は一般部屋（室料なし）と個室（有料個室）があります。
詳しくはこのページ下の「個室タイプ」をご参照ください。
病状・治療などの都合により、病室の移動をさせていただく場合があります。
事前に病棟の看護師長より説明いたします。
ご理解の程お願いいたします。
個室をご希望の方は、入院受付または看護師へお申し出のうえ、
特別室（個室）利用票を病棟師長にご提出ください。



■個室タイプ

タイプ		料金（消費税込）	トイレ	浴室	シャワー	洗面台	冷蔵庫	電話	テレビ	電気ポット	その他
A	個室	22,000円	○	○	○	○	○	○ 有料	○	○	和室・ミニキッチン付 18㎡～
B	個室	22,000円	○	○	○	○	○	○ 有料	○	○	ソファ・ミニキッチン付 18㎡～
C	個室	13,750円	○	○	○	○	○	○ 有料	○ 有料	○	ミニキッチン付
D	個室	12,100円	○	○	○	○	○	○ 有料	○ 有料	○	南向以外は11,550円
D	個室	11,550円	○	×	○	○	○	○ 有料	○ 有料	×	C館の小児科・産科病棟
E	個室	9,900円	○	×	×	○	○	○ 有料	○ 有料	×	南向以外は9,350円
F	個室	5,500円	×	×	×	○	○	○ 有料	○ 有料	×	C館の小児科 B館3階の外来系病棟
G 小児科	2人部屋	2,200円	×	×	×	○ 共用	○	×	○ 有料	×	C館の小児科病棟
G 産科	2人部屋	2,200円	×	×	×	○ 共用	○	×	○ 有料	×	C館の産科病棟

●1日分の個室料金は1日単位で計算します。（ホテルのように1泊単位ではありません）
（例）21:00入院　翌日10:00退院の場合、個室料金は2日分となります。

●病状や治療上の理由により、希望する個室での入院ができないことがあります。また、個室の部屋の関係で、患者さんのご希望通りの個室を準備することができない場合がありますので、入院時にご相談ください。

●個室に入室予定の方はテレビ用のイヤホンは不要です。

14. 院内サービスについて

ヘアカットサービス

B 館 3 階　第 1・3 木曜日
13：00 ～ 16：45
申込場所：売店（B 館 1 階）
※諸事情により休止となることがあります。

自動販売機

A 館 1 階　正面玄関口（飲料・新聞）
C 館 1 階　出口西側（飲料）
第一駐車場 1 階エレベーター横（飲料）

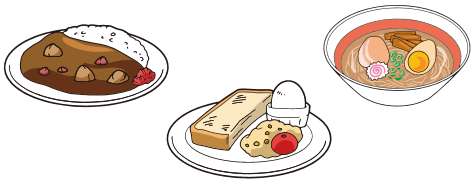
売店(GREEN LEAVES MALL)

B 館 1 階　7：00 ～ 21：00
年中無休
※諸事情により短縮営業になることがあります。

喫茶・軽食（ザ・プレイス）

C 館西側の建物
モーニング　平日 8：30 ～ 9：30
ランチ　平日 11：30 ～ 14：00

注 1）モーニングやランチの時間帯は、病院職員も職員食堂として利用しています。
注 2）平日 8:30 ～ 16:00 は、患者さんはモーニングやランチの時間帯以外も食堂スペースをご利用いただくことができます。
また、パソコンも設置してあります。
注 3）病院行事の関係で、患者さんのご利用をお断りすることがあります。



院内のご案内

●大部屋に入院されている患者さんへのお電話は、各病棟へ直接おかけください。
●個室に入院されている患者さんへのお電話は、各個室に直通電話が設置されていますので、そちらの方におかけください。
●なお、病室の直通番号は、個人情報保護の観点から、第三者にはお伝えしていません。そのため、患者さん、もしくはそのご家族から、必要な方にご連絡をお願いいたします。

	A館		B館		C館
9階	浴室　ランドリー リハビリテーション室				
8階	8A病棟（801～833）				
7階	7A病棟（701～720）				
6階	6A病棟（601～621）		リハビリテーション室 ランドリー		
5階	5A病棟（501～521）	連絡通路	5B病棟（551～577）		
4階	4A病棟（401～420）	連絡通路	4B病棟（451～477）		
3階	集中治療室（ICU） 血液浄化センター・入院	連絡通路	3B病棟（311～315）（351～366） 外来化学療法室		3C病棟（381～392） ランドリー
2階	放射線撮影室 内視鏡・超音波室 臨床栄養科　栄養相談室		検査室 オレンジの窓口 健診受付　外来診察室	連絡通路	2C病棟（281～290） ランドリー
1階	総合案内　入院受付 入退院支援・看護相談・がん相談 薬局　時間外受診受付 外来受付　文書受付 紹介患者専用窓口／予約センター 防災センター		救急外来　外来診察室　外来治療室 売店 外来化学療法室サテライト 地域連携室 医療社会事業相談室（がん相談支援センター）		内科外来　会計受付 外来受付　文書受付
B1階	手術室　アイソトープ検査室　MRI室　ライナック治療室				

15. 入院規則

入院生活はお互いに知らない方同士の集団生活になります。入院生活を快適に過ごせるように、入院規則を定めています。患者さんおよびその関係者はこの入院規則に従ってください。
なお、規則に従っていただけない場合は退院していただくこともありますのでご承知ください。

■入院管理

1）外出・外泊は主治医の許可を得てください。なお、無断外出・無断外泊があった場合は、家族への連絡、警察への捜索依頼をすることがあります。
2）散歩・食事などについては、医師の指示によって決められていますのでそれに従ってください。
3）敷地内には、職員以外の立ち入りを禁止または制限している区域がありますのでご注意ください。

■安全および感染防止対応

1）本人確認のため、入院患者さんはリストバンドを装着していただきます。
2）重度のせん妄症状（意識水準の低下により、混乱や問題行動などみられる状況）などの理由で、患者さんの生命または身体が危険にさらされる可能性が高く、かつ代替案がない場合に限り、医師の指示のもとで身体抑制をさせていただくことがあります。
3）感染症病原菌の保菌者は、主治医の判断により院内外の行動を制限させていただくことがあります。

■付き添い

1）主治医が患者さんの病状を勘案し必要と認めた場合には、期間を定め、院長の許可を得て家族1名のみが付き添いをすることができます。

■入院生活

1）消灯時間は22:00（午後10時）です。
2）入院中に貸与される品物は大切に扱ってください。退院時には、ご返却ください。
3）医療費などの請求書をお受け取りになりましたら、期日までにお支払いください。
4）入院期間中は次の行為を禁止させていただきます。
①麻薬、アヘン、大麻、覚せい剤など、保健衛生上取締り対象となっているものの所持・使用・売買。
②飲酒、喫煙※。
③医師、看護師が指示する療養上必要な事項を守らず勝手な行為をすること。
④院内の設備等を故意に損傷したり、物品を無断で院外へ持ち出すこと。
⑤他の患者さんに対し、政治または宗教などの各種団体に関する活動を行うこと。
⑥院長に許可なく、集会などを行うこと。
⑦他の患者さんや病院に対し迷惑となる行為をすること。
※当院は、愛知県がん診療拠点病院です。健康増進法の施行や入院患者さんのよりよい療養環境確保の観点から、入院中禁煙を実施しています。万一、トイレや病室で隠れて喫煙すると火災の原因になりますので絶対におやめください。
5）携帯電話（メールやパソコンへの接続を含む）などの使用は、他の患者さんへの迷惑にならないよう使用してください。
6）付き添いの方・面会の方についても患者さんと同じ規則を守っていただきます。規則に従っていただけない場合は、患者さんが規則違反の対象となります。

■その他

1）災害時や非常時は医師・看護師および病院職員の指示に従ってください。

16. 入院患者さんの個人情報の取り扱いについて

患者さんの診療には、さまざまな個人情報を収集し活用することが不可欠です。患者さんに安心して医療を受けていただくために、個人情報に関する法律やガイドラインを遵守し、診療および病院の運営管理に必要な範囲においてのみ、患者さんの個人情報を使用させていただきます。また、患者さんご自身やご家族以外に、ホスピーグループ・他の医療機関・介護施設・救急隊との間で情報を授受することがあります。なお、ネットワークを通じて他の医療機関からも当院の診療内容が閲覧できるシステムを導入しており、紹介患者さんがよりスムーズに継続した診療が受けられるよう、患者さんのご希望あるいは許可に基づき、活用しています。
患者さんの個人情報が守られるように、個人情報管理チームを設置し情報の取り扱いには万全を期しています。
個人情報保護方針については、ホームページおよび院内掲示にてプライバシーポリシーおよび個人情報の利用目的などをお知らせしていますのでご参照ください。

■個人情報の変更・取り消し等について

本人の意思で変更・取り消しを求めることができますのでその都度お申し出ください。但し、緊急かつやむを得ない場合、あるいは法令などで定める義務を履行する場合はこの限りではありません。なお、患者さんから、特別な申し出がない限り個人情報の取り扱い方針について、ご同意がいただけたものとして対応させていただきます。

■病室の案内・電話の取り次ぎについて

患者さんが入院されていることをご存じの方に、病室のご案内や電話の取り次ぎをしています。
病室案内や電話の取り次ぎを希望されない方は、ナースセンターへお申し出ください。

■その他の利用について

医療費の未収金に係る保険会社への情報提供を行う場合があります。

MEMO

17.名古屋記念病院における患者さんの権利と責務

私たちは、患者さんが医療を受けるにあたり、人として尊重され、安心して治療が受けられるようインフォームドコンセント（説明にもとづく選択と同意）を基本とし、患者さんが医療に自ら積極的に参加できるよう、患者さんの権利を尊重いたします。患者さんは私たちと一緒に、自らの責任において、積極的に治療への参加をお願いいたします。

■患者さんの権利

1. 最善の医療を公平に受ける権利があります。
2. 人間として尊重される権利があります。
3. 診療内容について理解できる言葉で説明を受ける権利があります。
4. 自らの意思で医療内容を選択する権利があります。
5. 自らの診療記録の開示を受ける権利があります。
6. 他の医師に相談する（セカンドオピニオン）権利があります。
7. 個人の権利やプライバシーが守られる権利があります。

■患者さんの責務

1. 病院が定めた規則をお守りください。
2. 医師および医療スタッフと力をあわせて、自ら医療に参加してください。
3. 自らの病状や健康状態について、知っていることをお話しください。
4. 他人の権利も尊重し、ハラスメントや迷惑となるような行為はつつしんでください。
5. 診療費は指定された期間内にお支払いください。

※暴力や脅迫等の触法行為を行った場合には、ただちに警察に通報いたします。

MEMO

■駐車場と駐車整理券について

駐車場は、来院者専用となっていますので、
入院患者さんの駐車場利用は、ご遠慮いただいています。
入院中の駐車はできません。万一、駐車場を利用された場合は、
所定の料金をお支払いいただきます。

●入院日・退院日について

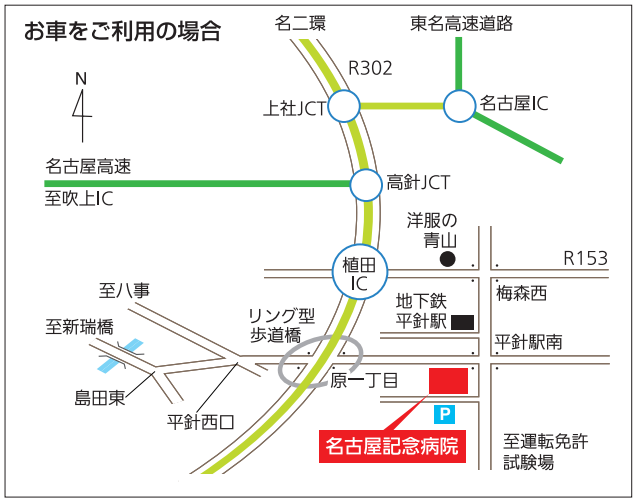
入院日・退院日の送迎時及び手術日は、原則１台1回に限り、
駐車場の利用ができます。
駐車整理券に、病棟看護師長（責任者）の認印をもらい、
1階の総合案内（夜間・休日は時間外受診受付）に
ご提示いただければ、駐車料金を無料にさせていただきます。

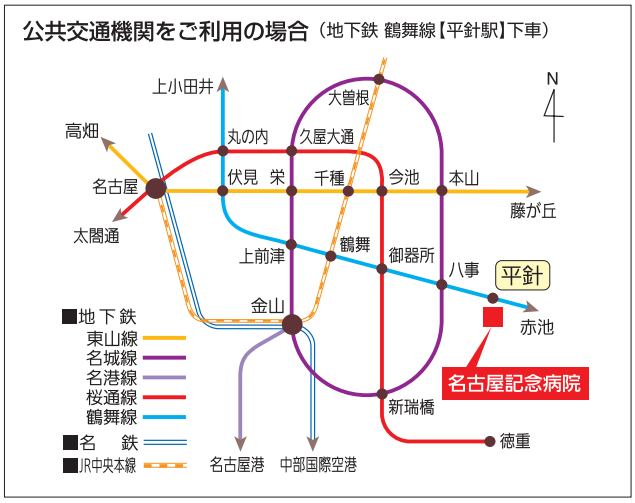
●お見舞い、付き添いの方

お見舞い、もしくは付き添いなどで駐車場を利用された場合は、有料となります。

	外来患者さん	その他の方（お見舞いの方も含む）
駐車料金 最初の30分間は無料	4時間まで 100円	12：00～　21：00／1時間毎に100円 21：00～翌12：00／1時間まで100円　以降1時間毎に200円
	※来院者以外の方の駐車はご遠慮ください。 ※外来診察の方は、会計時に駐車整理券を提示してください。 4時間まで100円になる駐車料金の割引処理をさせていただきます。 ※駐車場内での事故・盗難等につきましては、当院は一切の責任を負いません。 ※本館1階に、外来駐車場事前精算機があります。ご利用ください。 （月～土　6：00～20：00）※土曜日17時以降出入口は使用できません。	

■交通のご案内





東名名古屋IC → 名二環 → 植田IC → 名古屋記念病院
車 約10分

・お車でお越しの方は、地図等でご確認のうえ、おいでください。

名古屋駅 → 地下鉄東山線 約2分 → 伏見駅 → 地下鉄鶴舞線 約22分 → 平針駅 → 1番出口より 徒歩約2分 → 名古屋記念病院
名古屋駅 → 地下鉄桜通線 約20分 → 御器所駅 → 地下鉄鶴舞線 約10分 → 平針駅

院内にご意見箱を設置しています。お気付きの点がありましたら、ご意見・ご希望をお寄せください。

名古屋記念病院　Tel. 052-804-1111
〒468-8520　名古屋市天白区平針四丁目305番地
ホームページ　https://www.hospy.or.jp/kinen/

24.05 4000S COM-design