



入院のご案内

入院日は 月 日 (曜日) 時です。

- ・マイナ保険証もしくは資格確認書・各種医療受給者証・入院申込書（兼入院誓約書）のご用意をお願いいたします。
A館1階入院受付へお越しください。
- ・『かかりつけ医』聞き取り用紙はナースセンターへお出しください。

名古屋記念病院

理念

私たちは、優しさと安らぎを提供し、
地域の皆様から信頼される病院を目指します。

基本方針

1. 患者さんの権利を尊重し、医の倫理を遵守します。
2. 医療安全管理体制を充実させます。
3. 最新の医療知識、技術を修得し、良質な医療を提供します。
4. 地域連携を密にし、急性期医療を提供します。
5. 職員の教育と育成につとめます。
6. 職員を大切に、働きがいのある環境を整えます。
7. 健全な病院経営を維持します。

行動指針

1. 私たちは、患者さんを第一に考えます。
2. 私たちは、相手の気持ちを思いやり、おもてなしの心で接します。
3. 私たちは、偏りのない考え方で接します。
4. 私たちは、良心に従い行動します。
5. 私たちは、知識・技術・人間性の向上に努めます。
6. 私たちは、仲間を大切に、ともに成長します。
7. 私たちは、明るくコミュニケーションを図ります。

INDEX

| | |
|-----------------------------|-------|
| 1.安全な入院生活を過ごしていただくために | 2～3 |
| 2.入院される患者さんへのお願い | 3 |
| 3.入院の手続きについて | 4 |
| 4.入院中に必要なものについて | 5 |
| 5.入院中の診療や看護について | 6 |
| 6.入院中の過ごし方について | 6～8 |
| 7.面会について | 9 |
| 8.入院中の相談、退院後の療養・介護などの相談について | 10～11 |
| 9.退院について | 12 |
| 10.各種診断書、証明書などについて | 13 |
| 11.入院の費用について | 13～14 |
| 12.高額療養費制度について | 14 |
| 13.病室について | 15 |
| 14.院内サービスについて | 16 |
| 15.入院規則 | 17 |
| 16.入院患者さんの個人情報の取り扱いについて | 18 |
| 17.患者さんの権利と責務 | 18 |

1.安全な入院生活を過ごしていただくために

入院される患者さんが安心して医療を受けられるよう病院全体で患者安全に取り組んでいます。患者安全の実現には患者さんと病院職員がともに取り組むことが不可欠です。ご理解のうえ、ご協力をお願いいたします。

■入院中は院内規則を守ってください

患者さんが入院生活を快適に過ごしていただけるよう守っていただきたい決まりがあります。入院中に、**喫煙・飲酒・大声・罵声・嫌がらせ行為・暴力・脅し行為・建物の損傷・汚損行為**など、診療の妨げや他の患者さんに迷惑となる行為があった場合、診療をお断りすることがあります。注意や制止など職員の指示に従わない場合には警察へ連絡することがあります。患者さんの安全を守り、診療を円滑に行うとともに最良の医療を提供するため、ご理解をお願いいたします。

■患者さんの確認方法について

ご本人の確認は患者安全の基本となります。検査や手術、注射など医療処置の際には、患者さんを確認するため、お名前をフルネーム（姓名）で名乗っていただきます。また、入院中は患者さん全員にバーコード記載のリストバンドを装着していただき本人確認をします。検査や注射を行う際には夜間であってもバーコードを用いた患者さんの本人確認をさせていただきますので、あらかじめご了承ください。



■転倒・転落予防について

入院中は、病状や診療の影響で普段より転びやすくなります。転倒によるけがなどで、さらなる治療や、入院期間が延長する可能性もあり、入院中の転倒・転落防止のために、院内ではかかとを覆う滑りにくい靴（運動靴、バレーシューズやゴム底の靴など）をおすすめしています。なお、スリッパやサンダルなどは転倒の原因となるため避けていただきますようご協力をお願いいたします。



■危険物の持ち込みについて

入院による環境変化や発熱などの体調の変化により、一時的に危険な行動をとることも少なくありません。病院としても注意して対処させていただいていますが、すべての持ち物の把握は困難な状況です。患者さんの安全を守るため、**入院中は「はさみ・つめ切り・果物ナイフ・T字カミソリなど」の持ち込みはご遠慮ください。**なお、はさみなどが必要な方は、ナースセンターで貸し出しをしていますのでお声がけください。

■感染予防対策について

- ・感染症の発症を予防するため、すべての職員が医療行為の前後に手洗いや手指消毒を実施しています。病室入口に手指消毒剤を設置していますので、病室を出入りする際には手洗いや手指消毒をお願いいたします。
- ・咳が出る時は咳エチケットとしてマスクの着用をお願いいたします。
- ・入院直前に、インフルエンザやコロナウイルス感染症、感染性胃腸炎、麻疹、水痘などにかかった場合は、入院前にご連絡ください。また、同居しているご家族がかかった場合には、入院時に看護師にお申し出ください。
- ・**生花の持ち込みは、感染予防のため禁止**とさせていただきます。

2.入院される患者さんへのお願い



■入院予約について

当院は、地域の健康を担う中核病院の役割として救急医療の充実に取り組んでいます。救急医療を必要とする疾患は日夜を問わず発生し、時には緊急の入院治療が必要になります。患者さんが予定どおり入院できるように努力していますが、予定外の緊急入院が必要になり、予定していた入院ベッドがご用意できなくなることがあります。そのような場合には、患者さんにご連絡したうえで、入院日時の変更や延期のご協力をお願いすることになります。ご理解をいただき、ご協力をお願いいたします。

■マニキュア・つけ爪・ジェルネイルについて

病状確認のために爪の状態を観察したり、爪を利用する測定機器を装着することがあります。マニキュアなどをしていると病状が正確に把握できず、診療に影響がありますので、手足とも入院前に除去をお願いいたします。特に手術、検査を予定されている方は、診療が予定通りに受けられないことがあります。

■アクセサリーについて

入院中のアクセサリー等の着用は治療や検査の妨げになることがあり、安全面からもおすすめできませんので着用をご遠慮ください。やむを得ずはすせないアクセサリーは、治療を優先するため、切断することもありますので、あらかじめご了承ください。

■メガネ、コンタクトレンズ、入れ歯などについて

普段から利用しているメガネ、コンタクトレンズ、入れ歯などを、入院中に外していただくことがあります。外した際はすぐに容器に入れ、患者さん自身で管理、保管をお願いいたします。

■医療人育成への協力

当院は臨床研修指定病院、看護師実習施設などになっていますので、研修医、学生などが参加する実習を実施していることをご理解のうえ、ご協力をお願いいたします。

3.入院の手続きについて

■入院の手続き

- 入院当日は、指定された時間に、入院申込書（兼入院誓約書）および保険外負担同意書をご記入のうえ、A館1階入院受付（南出入口隣り）へお持ちください。

ご都合により指定時間に遅れる場合は、入院受付にご連絡ください。

- ※休日（日曜日・祝日・年末年始）・夜間に入院された方は、受付時間内にお手続きをお願いいたします。

| 入院受付 | 平日 | 土曜日 |
|------|------------|------------|
| 受付時間 | 8：30～19：00 | 8：30～17：00 |

✓ 入院手続きに必要なもの

- ☐ 入院申込書（兼入院誓約書）
- ☐ マイナ保険証もしくは資格確認書
（交通事故、労災による入院の方もご提示ください）
- ☐ 各種医療受給者証（子ども医療・福祉医療・公費医療など）
- ☐ 診察券

✓ お願い

- ・マイナ保険証もしくは資格確認書、各種医療受給者証などは、入院手続き時にすべてご提示ください。
- ・有効な保険資格が確認できない場合は、全額自己負担となる場合があります。
- ・マイナ保険証、各種医療受給者証の内容に変更が生じた場合は、すみやかに入院受付にご提示ください。ご提示が遅れると、保険適用ができない場合があります。
- ・交通事故、労災による入院は、適用される制度が異なる場合がありますので、入院受付にお知らせください。

4.入院中に必要なものについて

■現在服薬中の薬、お薬手帳

- ・病院やクリニックから処方された薬
(今回の入院に伴い、主治医から中止指示のあった薬もご持参ください。)
- ・お薬手帳またはお薬説明書
これまでお使いの薬が入院中になくなった場合は当院で処方します。
同じ薬が当院にない場合は、同じ効果を持つ別の薬に変更することがあります。

■入院生活用品など

- ☐ 下着類、ねまき
- ☐ 洗面用具（歯ブラシ、歯みがき粉 など）
- ☐ 入浴用具（シャンプー、石けん、バスタオル、電気シェーバー など）
- ☐ 食食用具（はし、スプーン、割れにくいコップ など）
- ☐ 普段使用しているメガネ、コンタクトレンズ、入れ歯、補聴器などとその保管容器
- ☐ 日用品（ティッシュペーパー、タオル、筆記用具 など）
- ☐ 病棟内での履き物（かかとを覆う滑りにくく、転びにくい履きなれたもの）
- ☐ 不織布マスク
- ☐ イヤホン（大部屋でテレビやラジオを使用する場合に必要です。売店で販売しています）
- ☐ 電化製品
 - 1) 持ち込み可能なもの
電気シェーバー、ノートパソコン・タブレット端末、DVDプレーヤー、ラジオ（イヤホン付）、スマートフォン（携帯電話）および充電器
 - 2) 持ち込みできないもの
テレビ、扇風機、加湿器、電気ポット、冷蔵庫、ドライヤー、電気毛布、ストーブなどは安全対策上の理由で、持ち込みをお断りしています。



✓ お願い

- ・持ち込んだ物は、患者さん自身で管理してください。
当院では、紛失や破損の対応はできかねます。
- ・個室以外の病室でテレビやラジオを使用する場合は、必ずイヤホンを使用し、他の患者さんの迷惑にならないよう心がけてください。また、消灯時間後のご利用できません。
- ・電気シェーバーは騒音が発生しますので、洗面所でご使用ください。
- ・新聞をご希望の方は、ナースセンターにお声掛けください。
- ・室内でインターネットを使用する場合は、ご自身で通信機器を準備してください。
- ・備えつけの備品は退院時に元にお戻しください。
- ・盗難防止のため、多額の現金や貴重品の持ち込みは、お断りさせていただいております。
当院では責任を負いかねます。
- ・持ち込んだ物には名前を記名するようにしてください。

入院の準備についてご不明な点は入退院支援センターへお問い合わせください。

電話052-804-1111（代表）平日8：30～17：00

5.入院中の診療や看護について

■診療体制

- ・診療は主治医が中心となり、同じグループの医師と協力して行います。
- ・基本的に毎日、医師の回診を行います。
- ・夜間や休日などは、状況に応じて当直医師が診療を行います。
- ・病状や治療についてわからないことは、医師や看護師におたずねのうえ、十分な説明をお受けください。

■看護体制

病棟では、看護師、看護補助者、メディカルアシスタントが勤務しています。
療養上必要なお世話は、看護師が中心となって行います。

■入院期間中の他の医療機関への受診について

当院から紹介した場合を除き、入院中に他院を受診したり、ご家族が薬を取りに行くことは、保険診療上認められていません。他院で処方された薬を服用されている場合や、近日で他院への受診予約が入っている場合は、主治医または看護師にご相談ください。
事前のご相談なく他の医療機関を受診されますと、受診先の診療費全額を、患者さんご自身がお負担いただくことになります。
(「かかりつけ医」聞き取り用紙2.の②にご記入ください。)

6.入院中の過ごし方について

■入院生活について

- ・17ページの「入院規則」に従ってください。
- ・各病室に「入院生活のしおり」がありますので、ご参照ください。
- ・その他、お困りごとやご意見・ご希望がありましたら、遠慮なく病棟の看護師長にお申し出ください。

■手術や検査について

- ・手術や検査を行う場合は、必ず患者さんまたはご家族の方へ実施する目的やどのように行かなどの説明をし、同意を得ます。疑問がある場合はその都度おたずねください。
- ・手術や検査の前日には予定時間などをお伝えします。
- ・手術当日は、ご家族に院内で待機をお願いする場合があります。

■入浴について

- ・病状が安定し、医師からの許可がある方のみ入浴できます。
A館9階シャワー室・個室浴室のご利用をご希望される場合はナースセンターにお申し出ください。
- ・入浴の許可がない場合は、必要に応じて身体をタオルで拭くなどのケアを行います。

■外泊・外出

入院中の外泊・外出には医師の許可が必要です。お申し出のうえ、所定の用紙に記入してからお出かけください。

■付き添い

付き添いは原則として必要ありません。患者さんの病状、その他特別な理由により付き添いを希望される場合には許可が必要です。その際は、付添フトン代が発生します。看護師にお申し出のうえ、所定の用紙に記入してください。

■スマートフォン（携帯電話）について

- ・大部屋では音が周囲に聞こえないようにしてご使用ください。
- ・通話可能エリア以外ではマナーモードに切り替え、他の患者さんへの迷惑にならないよう、着信音とキー操作音を消音設定するようお願いいたします。
- ・院内での通話は、下記の通話可能エリアで可能です。

[通話可能エリア]

- A館1階 公衆電話周辺
- A館2・6・7階 階段の指定場所
- A館、B館3～5階 渡り廊下の指定場所
- 個室の病室内
- C館2階 ナースステーション前
- B館とC館間の渡り廊下中央指定場所
- C館3階 プレイルーム内指定場所

※無線LANインターネット接続サービスはありません。

※売店にてモバイルバッテリーの貸し出しを行っております。（有料）

■プリペイドカードについて

- ・病棟のテレビ、冷蔵庫（大部屋）、ランドリー（洗濯機・乾燥機）はプリペイドカードにてご利用できます。

| プリペイドカード販売機・精算機 設置場所 | | |
|----------------------|--------|------------|
| 販売機 | A館6～8階 | エレベーター前 |
| | B館3～5階 | ナースステーション前 |
| | C館2階 | エレベーター横 |
| | C館3階 | プレイルーム横 |
| 精算機 | A館1階 | 公衆電話横 |
| | C館2階 | エレベーター横 |

- ・ランドリーはA館9階、B館6階、C館2階・3階にあります。ランドリーは現金で利用可能なものもあります。
- ・未使用または使用度数の余ったプリペイドカードは精算機で払い戻しいたします。ただし精算時に手数料が差し引かれます。
- ・プリペイドカードの料金は、1,000円/枚です。

■食事について

入院中は管理栄養士によって、それぞれの病状にあった食事を提供しています。**外部からの飲食物の持ち込みは治療上支障がありますので、医師・看護師にご相談ください。**

- ・配膳開始時間は次のとおりで、配膳の順番の都合により、時間が多少異なります。

朝食7:30 昼食12:00 夕食18:00

- ・食事の種類
食事は普通食・治療食の2種類に大きく分けられます。
- ・食事の料金
入院中の食事療養費には定額の自己負担があります。
- ・その他
食事に関するアレルギーのある方は、お早めに医師・看護師にお知らせください。
生活習慣病など、管理栄養士による「栄養相談」を行っています。
医師・看護師にご相談ください。



■薬の服用方法について

薬を正しく服用するためには、薬の効能や飲み方を十分理解することが必要です。

薬をまちがいに飲んでいただくため、薬剤師が直接

患者さんのもとへうかがいます。

薬についてご質問のある方は薬剤師・医師・看護師へご相談ください。

注射薬、外用薬（塗り薬・坐薬・吸入薬・目薬など）についても同様に対応をさせていただきます。



7.面会について

■面会時間

| | |
|------|----------------------------------------------------|
| 面会時間 | 14:00~17:00（1回の面会は30分以内） ※最終17:00には必ず退室をお願いします。 |
|------|----------------------------------------------------|

※感染症などの状況により変更が伴うことがございます。ご不明な点はスタッフにお尋ねください。

■面会手順

患者さんの安全管理および院内のセキュリティ強化を図るため、面会の方は面会手続きをお願いいたします。

- ①入館時に面会証を着用し、病棟へお上がりください。
- ②ナースセンター前で、台帳へ必要事項を記入してください。
- ③直接、病室での面会が可能となります。

（1回の面会に大部屋2名・個室3名まで可能です。）

※手術を受ける患者さんは、面会時間以外でも、手術前後30分間は2名まで面会可能です。手術中は病棟や病室で待機はできませんが、外来待合室での待機は可能です。



■面会時間外の荷物の受け渡しについて

原則、面会時間内での受け渡しを行ってください。やむを得ず、時間外での受け渡しは、

【自立歩行または自力で車いす移動可能な患者さん】が対象となります。

荷物を持参される方は、面会証をお持ちの方1名です。短時間で行い、必要最小限の回数でお願いいたします。荷物の受け渡しは、ナースセンター前で行います。

■面会に関する注意事項

- ・患者さんから面会を希望しないとの申し出があった場合、原則として面会のご案内はいたしません。ただし、入院していること及び患者さんのお名前を事前に知っている方に対しては「患者さん本人もしくはそのご家族の方からの情報提供（面会の承諾）を受けている」とみなして、面会のご案内を行います。
- ・電話による問い合わせ（患者さんの入院の有無、患者さんの名前・病棟および病室など）には対応していません。なお、面会の方のお名前や患者さんとの関係をおたずねることがありますので、ご了承ください。
- ・不織布マスクの着用と手指消毒にご協力ください。また、生花の持ち込みは禁止とさせていただきます。
- ・感染防止の観点から12歳以下のお子さまの面会は、原則ご遠慮ください。
- ・食事時間中の面会、病室内での飲食はご遠慮ください。
- ・大部屋では他の患者さんにご配慮いただき、テイルームなどをご利用ください。
- ・面会許可証がない方には職員がお声がけをしますので、ご了承ください。
- ・面会許可証は退院時にご返却をお願いします。

8.入院中の相談、退院後の療養・介護などの相談について



■入退院支援について

入退院支援センターでは、患者さんやご家族に安心して入院生活を過ごしていただけるように、入院に関する説明や相談に努めています。また、退院した後で困ることがないように、入院前より退院後の生活を視野に入れたうえで患者さんやご家族の意向をうかがいながら、多職種と協力して支援を行います。

現在、介護保険をご利用の患者さんに関しては、担当ケアマネジャーに連絡をとり、入院前のサービスの内容や、日常生活の状況など情報提供をしていただくことがあります。

また、ご家族には退院のご相談のため、病院にお越しいただくこともありますのでご協力お願いいたします。

| | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 相談時間 | 平日9：00～17：00（土曜日・日曜日・祝日・年末年始は休み） |
| 場 所 | A館1階カウンター 入退院支援センター ※相談は予約が可能です。病棟スタッフへお声がけいただくか、 A館1階入退院支援センターへお越しください。 病棟ごとに担当の退院支援看護師が配置されています。 |

■医療社会事業相談室について

医療社会事業相談室は、さまざまな社会的な問題について、ケースワーカーが個別にご相談に応じています。

医療費や経済的な問題の心配や、治療と仕事の両立についての相談、さまざまな社会保障制度（介護保険、身体障害者手帳など）の利用について対応しています。また、退院後の療養生活について、入退院支援センターと協力して、患者さんやご家族が不安のない入院治療を行うことができるように援助しています。相談内容に関する秘密は厳守いたします。お気軽にご利用ください。

※がん相談支援センターも併設しています。

●お問い合わせ

直接相談室へお越しいただくか、お電話で連絡していただくか、主治医・病棟看護師に申し出てください。

| | |
|------|----------------------------------|
| 相談時間 | 平日9：00～17：00（土曜日・日曜日・祝日・年末年始は休み） |
| 場 所 | B館1階 救急外来前 |
| 電 話 | 052-804-1111（代表） |

■医療安全に関する相談について

当院の医療安全管理指針に則り、医療への疑問・不安・苦情に関する相談及び問題提起に対応いたします。患者さん、ご家族の声を活かした医療安全をめざしています。

| | |
|------|----------------------------------|
| 相談時間 | 平日8:30~17:00（土曜日・日曜日・祝日・年末年始は休み） |
| 場 所 | A館1階カウンター 医療安全相談窓口 |

■がんに関する相談について

がん患者さん、ご家族の病気や治療に関する不安、経済的な負担、就労支援、療養に関する様々な問題について、ケースワーカー、看護師、薬剤師、管理栄養士、公認心理士などが、専門性を生かし、個別にご相談に応じています。ピアサポーターの相談会も行っています。

| | |
|------|----------------------------------|
| 相談時間 | 平日9:00~17:00（土曜日・日曜日・祝日・年末年始は休み） |
| 場 所 | B館1階 がん相談支援センター（医療社会事業相談室） |

■セカンドオピニオンについて

●セカンドオピニオンとは

患者さんが自らの病状に対して、納得して治療を受けるため、また最良の方法を選択するための客観的意見を得るために、主治医以外の専門の医師から意見を聞くことです。当院では、知る権利、自己決定の権利の一つと考え、セカンドオピニオンを希望される患者さんに、積極的に協力しています。

●他院でのセカンドオピニオン希望の方

希望する医療機関にご連絡のうえ、必要に応じて主治医にお申し出ください。診療情報の提供や相談に応じます。

■患者相談窓口について

入院中、医療に関してお気づきの点（ご要望・ご意見）があれば、主治医・病棟看護師長へお申し出いただくか、各種患者相談窓口までご相談ください。

| | |
|------|------------------------------------------------|
| 相談時間 | 平日8:30~18:00 土曜日8:30~12:00 （日曜日・祝日・年末年始は休み） |
| 場 所 | A館1階カウンター 患者相談窓口 |

9.退院について

■退院日の決定

- ・医師から治療の終了もしくは病状の安定に伴い、「退院が可能である」旨をお伝えいたします。
- ・退院の日取りは看護師がご説明いたします。
- ・退院は原則として午前10時までをお願いいたします。
(治療上の理由などがある場合を除く)
- ・緊急入院などが発生した場合は、日程や時間の繰り上げなどをご相談させていただくこともありますので、ご了承ください。

■平日時間内に退院される場合

平日は医事課担当がお部屋まで請求書をお持ちいたします。
請求書を持ってA館またはC館1階自動精算機で入院費をお支払いください。

■土曜日・日曜日・祝日および平日の時間外に退院される場合

後日の会計となります。
病棟の看護師より事務手続きの書類をお持ちしますので、ご記入ください。
後日、請求書が届きましたらご来院していただくか、お振込みでお支払いください。



10.各種診断書、証明書などについて

医師の記載を必要とする診断書、証明書などのお申し込みはナースセンターにて承ります。
退院後は文書受付にてお申し込みください。
お渡しまで、7日～10日程お時間をいただいています。

●文書受付

| | |
|------|------------------------------------------------|
| 受付時間 | 平日8:30～17:00 土曜日8:30～11:30 (日曜日・祝日・年末年始は休み) |
| 場 所 | A館1階 文書受付 |

11.入院の費用について

■お支払いについて

- 請求書は、毎月10日の14:00頃、前月末までの分を医事課担当者がお部屋までお持ちします。なお、10日が土曜日・日曜日・祝日の時は、翌平日となります。また、退院の時はその都度会計させていただきます。
- 請求書のお届け後5日以内にお支払いをお願いいたします。
- 退院後、90日を経過して未払いの場合は「あいおいニッセイ同和損害保険株式会社」から入院費の請求を受ける場合があります。

| | |
|----------|---------------------------------------------------|
| お支払い場所 | A館1階またはC館1階の自動精算機 |
| お支払い受付時間 | A館：平日9:00～16:30 土曜日 9:00～14:00 C館：平日9:00～16:30 |
| お支払い方法 | 現金、クレジットカード |

- 自動精算機でお支払いできない場合は、会計窓口で対応いたします。
- 通算での入院日数が180日を超えた日より（当院以外での入院を含む）、選定療養費の請求をさせていただく場合があります。

■保険情報の確認について

毎月10日（土曜日・日曜日・祝日の場合は、翌平日）に保険情報を確認しています。

- 加入している医療保険の資格などをオンラインで確認します。
マイナ保険証もしくは資格確認書のご用意は必要ありません。
- 各種医療受給者証をお持ちの方
14:00頃医事課担当者がお部屋にうかがいますので、お手元にご用意ください。
ご用意ができなかった場合は、すみやかに1階入院受付にご提示ください。

■その他

- ・入院費は保険の種類により算定された治療費のほかに食事療養費自己負担額、個室料金などが加算されます。
- ・入院日および退院日はその時刻にかかわらず、所定の費用を1日分いただきます。領収書は所得税の医療費控除などで、必要となることもありますので大切に保管してください。

12.高額療養費制度について

■高額療養費制度とは

ひと月に医療機関に支払った額が高額になった場合に、定められた限度額を超えて支払った額を払い戻す制度です。限度額は個人や世帯の所得に応じて決まっています。

※保険適用外の診療、食事療養標準負担額、個室料金、おむつ、文書料などは除きます。

※医療機関ごと、月ごと、入院・外来別、医科・歯科別で自己負担限度額が発生します。

窓口におけるお支払を自己負担限度額までとするためには、オンライン資格確認による限度額情報の確認が必要です。

オンライン資格確認による限度額情報の確認方法

- ・マイナ保険証を顔認証付きカードリーダーにかざす。
- ・入院申込書(裏面)にあります「高額療養費制度について」のオンラインによる限度額情報の表示に同意する。
- ・口頭で限度額情報の提供に同意する。

※医療保険の加入状況が確認できない場合は適用できない可能性があります。

オンライン資格確認とは？

マイナ保険証のICチップ、または保険証の記号番号情報を用いて、オンラインで加入している医療保険の資格などを確認できるシステムです。患者さんの同意があれば、限度額情報も確認することができます。



13.病室について

病室は一般部屋（室料なし）と個室（有料）があります。

詳しくはこのページ下の「個室タイプ」をご参照ください。

病状・治療などの都合により、病室の移動をさせていただく場合があります。

その際は、事前に病棟の看護師長より説明いたしますので、ご理解のうえご協力お願いいたします。

個室をご希望の方は、入院受付または病棟看護師へお申し出のうえ、特別室（個室）利用申請書及び説明同意書を病棟師長にご提出ください。

| タイプ | | 料金 (消費税込) | トイレ | 浴室 | シャワー | 洗面台 | 冷蔵庫 | テレビ | 電気ポット | その他 |
|------|----------|--------------|-----|----|------|---------|-----|---------|-------|----------------------|
| 個室 | A | 22,000円 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 和室・ミニキッチン付 18㎡～ |
| | B | 22,000円 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ソファ・ミニキッチン付 18㎡～ |
| | C | 13,750円 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ 有料 | ○ | 流し台 12㎡～ |
| | D | 12,100円 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ 有料 | ○ | 南向以外は11,550円 |
| | D | 11,550円 | ○ | × | ○ | ○ | ○ | ○ 有料 | × | C館の小児科・産科病棟 |
| | E | 9,900円 | ○ | × | × | ○ | ○ | ○ 有料 | × | 南向以外は9,350円 |
| | F | 5,500円 | × | × | × | ○ | ○ | ○ 有料 | × | C館の小児科 B館3階の外科系病棟 |
| 2人部屋 | G 小児科 | 2,200円 | × | × | × | ○ 共有 | ○ | ○ 有料 | × | C館の小児科病棟 |
| | G 産科 | 2,200円 | × | × | × | ○ 共有 | ○ | ○ 有料 | × | C館の産科病棟 |

- ・1日分の個室料金は1日単位で計算します。（ホテルのように1泊単位ではありません）
（例）21:00入院 翌日10:00退院の場合、個室料金は2日分となります。
- ・病状や治療上の理由により、希望する個室での入院ができないことがあります。
- ・また、個室の利用状況によっては、患者さんのご希望通りの個室を準備することができない場合がありますので、入院時にご相談ください。
- ・個室に入室の方はテレビ用のイヤホンは不要です。
- ・セーフティボックスには「長財布（20×10×2cm）」「二つ折り財布（15×10×4cm）」の大きさものまで入れることができます。

14.院内サービスについて



出張理髪

B館3階 第1・3木曜日13:00~16:45
申込場所: 売店 (B館1階)
※諸事情により休止となることがあります。



自動販売機

A館1階 正面玄関口 (飲料・新聞)
C館1階 出口西側 (飲料)
第一駐車場 1階エレベーター横 (飲料)



売店

(GREEN LEAVES MALL)

B館1階 平日 7:30~18:30
土曜日 9:00~16:00
日祝日 10:00~15:00
※諸事情により短縮営業になることがあります。



喫茶・軽食 (ザ・プレイス)

C館西側の建物
ランチ 平日11:30~14:00

主として職員の食堂として利用していますが、一般の方もご利用いただけます。入院患者さんは栄養管理の観点から、利用することはできません。平日8:30~16:00は、ランチの時間帯以外でも食堂スペースをご利用いただくことができます。病院行事の都合により、一般の方のご利用をお断りすることがあります。



院内のご案内

・入院されている患者さんへのお電話は、各病棟へ直接おかけください。

| A館 | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|
| 9階 | シャワー室、個室浴室、ランドリー リハビリテーション室 | | |
| 8階 | 8A病棟 (801~833) | | |
| 7階 | 7A病棟 (701~720) | | |
| 6階 | 6A病棟 (601~621) | | |
| 5階 | 5A病棟 (501~521) | 連絡通路 | 5B病棟 (551~577) |
| 4階 | 4A病棟 (401~420) | 連絡通路 | 4B病棟 (451~477) |
| 3階 | 集中治療室 (ICU) 血液浄化センター | 連絡通路 | 3B病棟 (311~315) (351~366) 外来化学療法室 |
| 2階 | 放射線撮影室 内視鏡・超音波室 臨床栄養科 栄養相談室 | | 検査室 オレンジの窓口 健診受付 外来診察室 |
| 1階 | 総合案内 入院受付 救急外来 入退院支援・看護相談・がん相談 薬局 外来受付 文書受付 紹介患者専用窓口/予約センター 防災センター | | 外来診察室 売店 外来化学療法室サテライト 地域連携室 医療社会事業相談室 (がん相談支援センター) |
| B1階 | 手術室 アイソトープ検査室 MRI室 ライナック治療室 | | |

C館

3C病棟 (381~392)
ランドリー

2C病棟 (281~290)
ランドリー

内科外来
会計受付
外来受付

15.入院規則

入院生活はお互いに知らない方同士の集団生活になります。入院生活を快適に過ごせるように、入院規則を定めています。患者さんおよびその関係者はこの入院規則に従ってください。なお、規則に従っていただけない場合は、退院していただくこともありますのでご承知ください。

■入院管理

- ・外出・外泊は主治医の許可を得てください。なお、無断外出・無断外泊があった場合は、家族への連絡、警察への捜索依頼をすることがあります。
- ・散歩・食事などについては、医師の指示によって決められていますのでそれに従ってください。
- ・敷地内には、職員以外の立ち入りを禁止または制限している区域がありますのでご注意ください。

■安全および感染防止対応

- ・本人確認のため、入院患者さんはリストバンドを装着していただきます。
- ・重度のせん妄症状（意識水準の低下により、混乱や問題行動などみられる状況）などの理由で、患者さんの生命または身体が危険にさらされる可能性が高く、かつ代替案がない場合に限り、医師の指示のもとで身体抑制をさせていただくことがあります。
- ・感染症病原菌の保菌者は、主治医の判断により院内外の行動を制限させていただくことがあります。

■付き添い

主治医が患者さんの病状を勘案し必要と認めた場合には、期間を定め、院長の許可を得て家族1名のみが付き添いをすることができます。

■入院生活

- ・消灯時間は22:00（午後10時）です。
- ・入院中に貸与される品物は大切に扱ってください。退院時には、ご返却ください。
- ・医療費などの請求書をお受け取りになりましたら、期日までにお支払いください。
- ・入院期間中は次の行為を禁止させていただきます。
 - ①麻薬、アヘン、大麻、覚せい剤など、保健衛生上取締り対象となっているものの所持・使用・売買。
 - ②飲酒、喫煙※。
 - ③医師、看護師が指示する療養上必要な事項を守らず勝手な行為をすること。
 - ④院内の設備等を故意に損傷したり、物品を無断で院外へ持ち出すこと。
 - ⑤他の患者さんに対し、政治または宗教などの各種団体に関する活動を行うこと。
 - ⑥院長に許可なく、集会などを行うこと。
 - ⑦他の患者さんや病院に対し迷惑となる行為をすること。
- ※健康増進法の施行や入院患者さんのよりよい療養環境確保の観点から、入院中禁煙を実施しています。万一、トイレや病室で隠れて喫煙すると火災の原因になりますので絶対におやめください。
- ・スマートフォン（携帯電話）（メールやパソコンへの接続を含む）などの使用は、他の患者さんへの迷惑にならないよう使用してください。
- ・付き添いの方・面会の方についても患者さんと同じ規則を守っていただきます。規則に従っていただけない場合は、患者さんが規則違反の対象となります。

■その他

災害時や非常時は医師・看護師および病院職員の指示に従ってください。

16.入院患者さんの個人情報の取り扱いについて

患者さんに安心して医療を受けていただくために、個人情報に関する法律やガイドラインを遵守し、診療および病院の運営管理に必要な範囲においてのみ、患者さんの個人情報を使用させていただきます。また、患者さんご自身やご家族以外に、ホスピスグループ・他の医療機関・介護施設・救急隊との間で情報の共有をすることがあります。なお、患者さんに別途でご承諾を頂いたうえで、当院での診療内容が、他の医療機関からも閲覧できるシステムを導入しているため、患者さんがより円滑で継続した治療を受けることができます。

また、患者さんの個人情報が守られるように、個人情報管理チームを設置し情報の取り扱いには万全を期しています。

個人情報保護方針については、ホームページおよび院内掲示にてプライバシーポリシーおよび個人情報の利用目的などをお知らせしていますのでご参照ください。

■個人情報の変更・取り消しなどについて

本人の意思で変更・取り消しを求めることができますのでその都度お申し出ください。但し、緊急かつやむを得ない場合、あるいは法令などで定める義務を履行する場合はこの限りではありません。なお、患者さんから、特別な申し出がない限り個人情報の取り扱い方針について、ご同意がいただけたものとして対応させていただきます。

■病室の案内・電話の取り次ぎについて

患者さんが入院されていることをご存じの方に、病室のご案内や電話の取り次ぎをしています。

病室案内や電話の取り次ぎを希望されない方は、ナースセンターへお申し出ください。

■その他の利用について

医療費の未収金に係る保険会社への情報提供を行う場合があります。

17.名古屋記念病院における患者さんの権利と責務

私たちは、患者さんが医療を受けるにあたり、人として尊重され、安心して治療が受けられるようインフォームドコンセント（説明にもとづく選択と同意）を基本とし、患者さんが医療に自ら積極的に参加できるよう、患者さんの権利を尊重いたします。患者さんは私たちと一緒に、自らの責任において、積極的に治療への参加をお願いいたします。

■患者さんの権利

- 1.最善の医療を公平に受ける権利があります。
- 2.人間として尊重される権利があります。
- 3.診療内容について理解できる言葉で説明を受ける権利があります。
- 4.自らの意思で医療内容を選択する権利があります。
- 5.自らの診療記録の開示を受ける権利があります。
- 6.他の医師に相談する（セカンドオピニオン）権利があります。
- 7.個人の権利やプライバシーが守られる権利があります。

■患者さんの責務

- 1.病院が定めた規則をお守りください。
- 2.医師および医療スタッフと力をあわせて、自ら医療に参加してください。
- 3.自らの病状や健康状態について、知っていることをお話しください。
- 4.他人の権利も尊重し、ハラスメントや迷惑となるような行為はつつしんでください。
- 5.診療費は指定された期間内にお支払いください。

※暴力や脅迫などの触法行為を行った場合には、ただちに警察に通報いたします。

■ 駐車場について

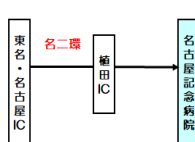
- ・入院日・退院日、手術日について
入院日・退院日の送迎、及び手術日の付き添いは、**原則1日1台1回**に限り、駐車場の利用ができます。ナースセンターで「**駐車サービス無料引換券**」を受け取り、1階の総合案内（夜間・休日は時間外受付）にご提示ください。駐車料金を無料にさせていただきます。
- ・お見舞いの方
面会許可証を1階の総合案内（夜間・休日は時間外受診受付）にご提示ください。割引処理させていただきます。

| | 外来患者さん | お見舞いの方 | その他の方 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|
| 駐車料金 | 30分無料 2時間まで100円 4時間まで200円 以降1時間ごとに100円 | 30分無料 1時間まで200円 以降1時間ごとに200円 | 30分400円 |
| | ※出口に精算機はございません。お帰りの際は必ず事前にご精算ください。 ※割引にはQRコードサービス券が必要です。清算後の割引はできませんのでご注意ください。 ※入院中の駐車はできませんので、ご了承ください。 ※駐車場内での事故・盗難などにつきましては、当院は一切の責任を負いません。 | | |

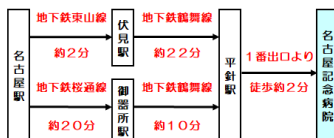
■ 交通のご案内



【車でお越しの方】



【公共交通機関をご利用の場合】



院内にご意見箱を設置しています。
お気づきの点がございましたら、ご意見・ご希望をお寄せください。

名古屋記念病院 Tel: 052-804-1111

〒468-8520 名古屋市天白区平針四丁目305番地

ホームページ



Instagram

